

Doküman No	Dokümanın Adı	Sayfa No	Yayın Tarihi	Rev. No
YS08 F30	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası	1 / 7	29.05.2020	00

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ.....	2
2. KAPSAM ve SORUMLULUKLAR.....	2
3. REFERANSLAR.....	2
4. TANIMLAR.....	2
5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ:.....	2
6. AÇIKLAMALAR.....	2
6.1. Özel Nitelikli Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri.....	2
6.2. Veri Konusu Kişi Grubu ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşlendiği.....	2
6.2.1. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri.....	2
6.2.1.1. Çalışan/Çalışan Adayı.....	2
6.2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hangi İş Süreçlerinde ve Hangi Amaçlarla Kullanıldığı.....	3
6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler.....	3
6.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği.....	4
6.4.1. Yurt İçi Aktarım.....	4
6.4.2. Yurt Dışı Aktarım.....	4
6.5. Özel Nitelikli Kişisel Verileri Saklanma Süreleri.....	5
6.6. İlgili Kişiler'in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri.....	5
6.7. Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı.....	6
6.8. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları ...	6
6.9. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası' nda Yapılacak Değişiklikler.....	7
6.10. Yürürlük.....	7

Doküman No	Dokümanın Adı	Sayfa No	Yayın Tarihi	Rev. No
YS08 F30	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası	2 / 7	29.05.2020	00

1. AMAÇ

İşbu Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası;

- Özel Nitelikli Kişisel verileri toplama yöntemlerini ve hukuki sebeplerini,
- Veri konusu kişi grubu kategorizasyonu ve kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği
- Özel Nitelikli Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirleri,
- Özel Nitelikli Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceğini,
- Özel Nitelikli Kişisel verileri saklama sürelerini,
- İlgili Kişiler'in kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini,
- Resmi makamlarla kişisel veri paylaşımını açıklamaktadır.

2. KAPSAM ve SORUMLULUKLAR

3. REFERANSLAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

4. TANIMLAR

5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

6. AÇIKLAMALAR

6.1. Özel Nitelikli Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

BIAS kişisel verileri yüz yüze görüşmeler, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, KVK Kanunu'nda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak; kanunlarda açıkça öngörülmesi ve açık rızanın alınması hukuki sebeplerine dayalı olarak toplamaktadır.

6.2. Veri Konusu Kişi Grubu ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşlendiği

BIAS kişisel veri işleme süreçlerinde ve bu süreçlere bağlı faaliyetlerde özel nitelikli kişisel verileri işlenen veri konusu kişi gruplarını aşağıdaki şekilde kategorize etmektedir.

6.2.1. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

6.2.1.1. Çalışan/Çalışan Adayı

- Sağlık Bilgileri:** Kan grubu, sağlık raporları,
- Hukuki İşlem:** Adli sicil belgesi
- Biyometrik veriler:** Parmak izi, yüz taraması
- Dernek üyeliği bilgisi**

Doküman No	Dokümanın Adı	Sayfa No	Yayın Tarihi	Rev. No
YS08 F30	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası	3 / 7	29.05.2020	00

6.2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hangi İş Süreçlerinde ve Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

Özlük dosyası oluşturma, Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Giriş çıkış takip ve güvenlik faaliyetlerinin düzenlenmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

BIAS, özel nitelikli kişisel verilerinizin gizliliği, bütünlüğü ve güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari her türlü tedbiri almayı ve gerekli özeni göstermeyi taahhüt etmektedir.

BIAS, özel nitelikli kişisel verilere yetkisiz erişimi, hatalı kullanımı, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, ifşa edilmesini, değiştirilmesini veya imha edilmesini engellemek için gerekli önlemleri almaktadır.

BIAS işlediği özel nitelikli kişisel verilere hukuka aykırı erişimin engellenmesi, bu verilerin hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin muhafazasının sağlanmasına ilişkin olarak "Kişisel Veri ve Saklama Politikası" nda belirlenen teknik ve idari tedbirlerin yanı sıra aşağıda sıralanan tedbirleri alır.

- Özel nitelikli kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmemesi için, çalışanlarına yönelik erişim yetki ve kontrol matrisleri oluşturur ve uygulamaya alır.
- Özel Nitelikli kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmemesini sağlamak üzere; periyodik olarak sızma testleri yaptırır, sistemin yetkisiz erişimlere dayanıklılığını test eder.
- Kağıt ortamındaki özel nitelikli kişisel verilerin mutlaka kilitli dolaplarda muhafaza edilmesini ve sadece yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlar.
- Kağıt ortamında alınan nüfus cüzdan fotokopisi, nüfus cüzdan örneği, evlilik cüzdan fotokopisi, askerlik terhis belgesi gibi belgelerde özel nitelikli (dini, kan grubu gibi) kişisel bilgileri karartma usulü ile yok eder.
- Özel nitelikli kişisel verileri işleyen personelle gizlilik sözleşmesi yapar.
- Özel nitelikli kişisel verileri işleyen personellere düzenli eğitimler verir.
- Periyodik olarak 6 ayda 1 yetki kontrolleri yapar.

Doküman No	Dokümanın Adı	Sayfa No	Yayın Tarihi	Rev. No
YS08 F30	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası	4 / 7	29.05.2020	00

- Bu kapsamda veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanter iade alınır.
- BİAS 'da işlenen özel nitelikli kişisel veriler sadece çalışanları ile sınırlıdır. Bu sebeple özel nitelikli kişisel verileri, sadece personel işleri müdürlüğünde çalışan personeller işlemektedir. İlgili personeller departman değiştirdiğinde yahut işten ayrıldığı anda bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin yer aldığı fiziki ortamlar ile elektronik ortamların yangın, su baskını, elektrik kaçağı gibi durumları için gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kurum içerisinde özel nitelikli kişisel verilerin yetkililer ile kâğıt ortamında paylaşılması gerekiyorsa "Gizli" notu ile kapalı zarf içerisinde paylaşılmaktadır.

BİAS 'ın gerekli bilgi güvenliği önlemlerini almasına karşın, BİAS tarafından işletilen platformlara veya BİAS sistemine yapılan saldırılar sonucunda özel nitelikli kişisel verilerin zarar görmesi veya yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, BİAS bu durumu derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alır.

6.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

6.4.1. Yurt İçi Aktarım

BİAS kişisel verileri yalnızca işbu Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarmaktadır.

6.4.2. Yurt Dışı Aktarım

BİAS elde ettiği Özel Nitelikli Kişisel Verileri yurt dışına aktarmamaktadır.

Doküman No	Dokümanın Adı	Sayfa No	Yayın Tarihi	Rev. No
YS08 F30	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası	5 / 7	29.05.2020	00

6.5. Özel Nitelikli Kişisel Verileri Saklanma Süreleri

BIAS işlediği özel nitelikli kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca KVK Kanunu ile uyumlu olarak muhafaza eder. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamızda bu süreler aşağıdaki gibidir:

Veri Türü	Saklama Süresi	Kanuni Dayanak
Çalışanlara/Çalışan adaylarına ait kayıtlar	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ikincil mevzuatlar, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu

Tablo:1 Kişisel Verileri Saklama Süreleri

6.6. İlgili Kişiler'in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

BIAS tarafından işlenen kişisel veriler üzerinde İlgili Kişi'nin KVK Kanunu 11. madde uyarınca sahip olduğu haklar aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere

Doküman No	Dokümanın Adı	Sayfa No	Yayın Tarihi	Rev. No
YS08 F30	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası	6 / 7	29.05.2020	00

bildirilmesini isteme,

- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, 6698 sayılı Kanununun 11 nci maddesinde belirtilen hakları kapsamındaki taleplerine “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğe” göre BİAS’a başvurabilir. İlgili kişiler taleplerini, aşağıdaki iletişim kanallarından biri vasıtası ile BİAS’a iletebilir. Bu doğrultuda ilgili kişiler taleplerini;

- Yazılı olarak,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden,
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza yoluyla,
- Kişisel verisi işlenen kişi tarafından BİAS’a daha önce bildirilen ve BİAS’ın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirler.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir. Başvuru talepleri, “Başvuru Talep Formu” kullanılmak suretiyle yapılabilir. “Başvuru Talep Formu” na ve başvuru ile ilgili ayrıntılı bilgilere <https://www.bias.com.tr> adresinden ulaşılabilir.

6.7. Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı

BİAS, kişisel verilerinizi; BİAS’ın yasalar karşısındaki yükümlülüğünü ifa etmesi amacıyla yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşabilecektir.

6.8. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

BİAS, işlediği kişisel verileri, ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

BİAS tarafından özel nitelikli kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir. BİAS bunun için kullanıcı seviyesinde erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturur ve uygulamaya alır. Veri

Doküman No	Dokümanın Adı	Sayfa No	Yayın Tarihi	Rev. No
YS08 F30	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası	7 / 7	29.05.2020	00

tabanında silme işleminin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

BIAS tarafından özel nitelikli kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

BIAS tarafından özel nitelikli kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

BIAS, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Bu Politika'da ayrıca Yönetmeliğin öngördüğü periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olarak belirlenmiştir.

6.9. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası' nda Yapılacak Değişiklikler

BIAS , işbu Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası' nda her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nın yayınlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır.

6.10. Yürürlük

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası, internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girer.